**须知**

1、供应商必须是有能力提供本项目所需货物和服务的法人、其他组织或者自然人，具备《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的基本条件，并同时符合本项目询价信息公告中供应商资格要求及本询价通知书要求。

2、供应商近三年（自询价公告发出之日起向前追溯三年）没有发生重大质量事故，无违法违规行为，没有被行政主管部门列入黑名单；在黄石市范围内被招投标监督管理部门或行业主管部门取消投标资格且在处罚期内的供应商，不允许参与投标，若响应文件已递交的，则作废标处理。

3、对本项目感兴趣的供应商，请在**2016年 11 月 11 日 15**点前，向我方做出一次性书面报价。迟于截止时间递交的响应文件，将不予接受。

4、供应商如报价，即表示认可我方提出的上述要求，且不可撤回。否则，该供应商将被记入非诚信供应商名单，在今后规定的时间内不得参与我方组织的任何政府采购活动。

6、**本项目预算价6万元，报价高于或等于预算价为废标。**

7、供应商的响应文件将作为合同的组成部分。

8、付款方式：双方合同中约定。

**商务要求**

一、资质要求

供应商响应文件内须附：法定代表人授权书原件（若法定代表人本人参与响应则不需此件）、个人身份证复印件、有效的营业执照（副本，具有相关经营范围）、有效的税务登记证(副本)、有效的组织机构代码证(副本)。**（以上所提供的证书或资质必须提供复印件加盖公章,不通过资格审查的供应商不推荐为成交候选人。）**

二、报价注意事项

1、纸质响应文件**正本 1 份，副本 2 份**。纸质响应文件副本可以是正本的复印件；正、副本都应装订成册（**须胶装，不得活页装订**），并在封面上正确标明“正本”、“副本”字样。供应商应将纸质响应文件正本和副本封装在信封中，信封应写明项目名称、供应商名称并于袋口密封处加盖骑缝章。

2、本项目响应报价包含所响应产品费用、税费及包装、运至最终目的地的运输、保险、安装、检测验收、技术培训和交付后维保等工作所发生的全部费用等。

3、响应文件中须标明产品品名、品牌、型号及技术规格参数。

4、本项目如为法定代表人授权代表参与响应，须附法人授权书。

5、交货期与地点: 交货期合同签订后 30 **日**内交货，交货地点采购单位指定地点。

6、交货时必须提供质量保证材料（包括出厂检验报告、合格证等）、使用说明资料，并派技术人员到场安装**与培训**，**并提供培训资料。**

7、验收按国家颁布的有关标准、规格以及产品描述等要求执行。

8、售后服务：维修即时响应，接报后 2小时内响应，3日内到达现场，3日内予以解决。

9、本次报价只允许有一个方案，一个报价，多方案、多报价的将不被接受。

**三、供应商响应文件要求**

（一）响应文件包括下列内容：

1、报价表；

2、法定代表人授权书（若法定代表人本人参与响应则不需此件）；

3、交货期；

4、技术规格参数响应表；

5、响应产品质保期及质量保证承诺；

6、技术支持与服务承诺；

7、有关资质证明材料；

8、供应商诚信承诺书；

9、供应商廉政承诺书；

10、供应商认为需要提交的其他材料；

11、联系方式。

**四、异议（质疑）**

1、受理异议（质疑）的联系方式：

地 址： 黄石市图书馆

联系电话：0714-6377507

联 系 人：张老师

 2、对采购文件的异议（质疑）：

任何要求澄清采购文件内容的供应商，都必须在递交响应文件截止时间2日前提出。

供应商未在本采购文件规定的时间内提出澄清要求或未在递交响应文件截止时间2日前提出异议（质疑）的，视为其对本采购文件无异议（质疑），逾期对采购文件内容提出异议（质疑）的，相关部门依法不予受理。

3、对开标过程提出异议（质疑）的，应于开标现场提出。

4、对中标（成交）结果的异议（质疑）：

参与本项目响应的供应商如对中标（成交）结果有异议（质疑），应在公告期内以书面形式向 黄石市图书馆 提出。

**五、其他**

1、在递交响应文件截止时间2日前，无论出于何种原因，采购单位均可以补充通知的方式进行修改。补充通知将在 文新广局网站<http://www.hswhj.gov.cn/>发布，供应商应自行查询。

2、为使供应商在编写响应文件时有充分时间把补充通知的内容考虑进去，采购单位可以酌情延长递交响应文件截止日期。

3、本项目中标（成交）结果在 文新广局网站http://www.hswhj.gov.cn/ 公告。

 **黄石市图书馆**

 2016.11.03